

Рабочая программа факультативных занятий по русскому языку курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена на основе авторской программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд. - М.: Мнемозина, 2009, допущенная Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку. Введение индивидуальных и групповых занятий по русскому языку осуществлялось в соответствии с запросом обучающихся и их родителей для более качественной подготовки к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

По учебному плану на изучение курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах отводится 1 час в неделю. Количество часов, отведенное на изучение курса в 10-11 классах, составляет 68: 34 часа в 10 классе, 34 часа в 11 классе.

Результаты освоения учебного предмета

В результате изучения курса обучающиеся должны:

-систематизировать полученные в ходе изучения русского языка знания;

Знать: нормы литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические) и др.

Применяя полученные знания, обучающиеся должны уметь:

-соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях;

-находить и исправлять речевые ошибки в работах разного вида (тестах, сочинениях).

Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи:

-дать понятие о нормах языка;

-рассмотреть основные типы лексических, грамматических ошибок;

-познакомить с орфоэпическими правилами и составить списки слов, в которых ударение или строго фиксированное, или вариантное;

-познакомить с тестовыми заданиями и сочинениями, которые доказывают необходимость обращения к теме курса.

В ходе подготовки к итоговой аттестации рекомендуется продумать систему упражнений, нацеленных на предварительную проверку и последующую корректировку следующих умений обучающихся:

• умение понимать на слух содержание звучащих художественных, публицистических, научно-популярных, официально-деловых текстов различных функционально-смысловых типов речи;

• умение понимать основную мысль прослушанного текста;

• умение понимать отношение автора к поставленной в прослушанном тексте проблеме;

• умение подробно излагать содержание прослушанных художественных, публицистических, научно-популярных, официально-деловых текстов различных функционально-смысловых типов речи;

• умение интерпретировать информацию звучащего текста;

• умение точно и полно понимать содержание прочитанных художественных, публицистических, научно-популярных, официально-деловых текстов различных функционально-смысловых типов речи;

• умение понимать главную мысль прочитанного текста;

• умение понимать отношение автора к поставленной в прочитанном тексте проблеме;

• умение понимать основную мысль, объединяющую прочитанный и прослушанный тексты;

• умение комментировать отношение авторов к поставленной в прослушанном и прочитанном тексте проблеме;

• умение интерпретировать информацию прочитанного текста;

• умение определять стиль и функционально-смысловой тип речи прочитанного текста;

• умение определять средства связи предложений в тексте;

• умение проводить звукобуквенный анализ слова;

• умение определять лексическое значение слова и фразеологического оборота;

• умение проводить морфемно-словообразовательный анализ слова;

- умение определять основные способы образования слов;
- умение определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;
- умение определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;
- умение находить грамматическую основу предложения и определять языковые средства её выражения;
- умение применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- умение создавать текст в соответствии с заданной темой и функционально-смысловым типом речи;
- умение выражать собственное мнение по проблеме, затронутой в прослушанном и прочитанном текстах, аргументировать его с привлечением информации, извлечённой из них, а также знаний, жизненного или читательского опыта;
- умение последовательно излагать собственные мысли;
- умение осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целью, стилем и функционально-смысловым типом речи;
- умение использовать в собственной речи разнообразные грамматические конструкции и лексическое богатство языка;
- умение оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими, пунктуационными и речевыми нормами литературного языка.

В процессе подготовки к итоговой аттестации необходимо уделить внимание обязательному обобщению и повторению следующих тем:

- текст как речевое произведение;
- смысловая и композиционная цельность, связность текста;
- функциональные стили и функционально-смысловые типы речи;
- средства связи предложений в тексте;
- звуки и буквы, звукобуквенный анализ слова;
- лексическое значение слова и фразеологического оборота;
- морфемно-словообразовательный анализ слова;
- основные способы словообразования;
- морфологический анализ знаменательных частей речи;
- морфологический анализ служебных частей речи;
- простое предложение: главные и второстепенные члены;
- двусоставные и односоставные предложения;
- сложносочиненное предложение;
- сложноподчиненное предложение;
- сложное бессоюзное предложение. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения;
- сложные предложения с разными видами связи между частями;
- синтаксический анализ простого предложения;
- синтаксический анализ сложного предложения.

Тематическое планирование
10 класс

№ п/п	Тема Количество часов	Содержание работы и деятельность учащихся
1 - 2.	Особенности письменного общения (2ч.)	<p>Беседа на актуализацию сведений, известных учащимся: единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи; виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков); формы речевого общения: письменная и устная.</p> <p>Создание речевой ситуации и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения: в устной речи и в письменной речи.</p> <p>Выступления учащихся: особенности письменной речи; формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.); возникновение и развитие письма как средства общения.</p>
3 - 4.	Орфография как система правил правописания (2ч)	<p>Беседа на актуализацию сведений, известных учащимся: русское правописание; орфография и пунктуация как разделы русского правописания.</p> <p>Выступления учащихся: некоторые сведения из истории русской орфографии; роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Исследовательская работа: разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).</p>
5 - 7.	Правописание корней (3ч.)	Исследовательская работа: система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней
8 - 9.	Правописание приставок (2ч.)	Исследовательская работа: деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания
10 - 12.	Правописание суффиксов (3ч.)	Исследовательская работа: система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существи-

		тельных и их написание. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.
13 - 14.	Правописание окончаний (2ч.)	Исследовательская работа: Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.
15 - 16.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма (2ч.)	Практикум: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>Ь</i> .
17.	Правописание согласных на стыке морфем (1ч.)	Практикум: написание сочетаний <i>чк, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
18.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (1ч.)	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.
19.	Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи (1ч.)	Орфографический анализ
20 - 21.	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем (2ч.)	Орфографический анализ слов с опорой на этимологический словарь. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.
22.	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость (1ч.)	Практикум.
23.	Слитные, дефисные и раздельные написания (1ч.)	Беседа на актуализацию сведений, известных учащимся: система правил данного раздела правописания; роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы (1ч.)	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.
25.	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза) (1ч.)	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>ни</i> с разными частями речи.
26.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога (1ч.)	Орфографический анализ: слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Выступления учащихся: историческая справка о происхождении некоторых наречий.
27.	Особенности написания производных предлогов (1ч.)	Исследовательская работа: смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.
28.	Образование и написание сложных слов (1ч.)	Исследовательская работа: образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.
29.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи (1ч.)	Орфографический анализ

30.	Словарь «Слитно или раздельно?» (1ч.)	Работа со словарем «Слитно или раздельно?».
31 - 32.	Написание строчных и прописных букв (2ч.)	Смысловый и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».
33.	Практической занятие (1ч.)	Практикум.
34.	Зачётное занятие (1ч.)	Зачёт.

11 класс

№ урока	Наименование раздела, темы	Кол-во часов
1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	1
2	Структура предложения и пунктуация	1
3	Основные функции пунктуационных знаков	1
4	Знаки препинания в конце предложения	1
5	Знаки препинания внутри простого предложения	1
6	Знаки препинания между членами предложения	1
7	Знаки препинания между однородными членами	1
8	Однородные члены, не соединённые союзом	1
9	Однородные и неоднородные определения	1
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1
11	Виды обособленных определений	1
12	Обособление приложений	1
13-14	Обособление обстоятельств	2
15	Обособление дополнений	1
16	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом	1
17-18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1
20	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов	1
21	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	1
22-23	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения	2
24-25	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения	2
26-27	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	2
28	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	1
29	Знаки препинания при сочетании союзов	1
30	Знаки препинания при передаче чужой речи	1
31	Знаки препинания при передаче чужой речи	1
32	Разные способы оформления на письме цитат	1
33-34	Знаки препинания в связном тексте	2