



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 21»

**ПРИКАЗ**

17.05.2018г.

№ 81

**«О мерах по организации летнего отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи  
на базе ОУ в профильном лагере в 2018 году»**

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 28.05.2015 № 999 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 06.03.2018 №553 «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей в 2018 году», в соответствии СанПин 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.4.2605-10, СанПиН 2.4.2.2842-11, на основании приказа Департамента образования от 11.05.2018г. № 296 и в целях организации летней оздоровительной кампании 2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть смену городского профильного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения с 01.06.2018г. по 21.06.2018г. охватом 50 человек с 2-х разовым питанием продолжительностью 14 рабочих дней со стоимостью питания 141 руб. в день.
  - 1.1. Установить стоимость путевки 1974 руб.
  - 1.2 Установить размер родительского взноса за ребенка, посещающего лагерь и не относящегося к льготным категориям (не получающего льготное питание в школе) 20% от стоимости питания в лагере за всю смену (394 руб.80 коп.)
  - 1.3. Установить количество льготных путевок в соответствии с данными по ОУ (Приложение 1).
2. Зам. директора по ВР Симоновой М.В.:
  - 2.1. Обеспечить открытие 1 городского профильного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения с 2-х разовым питанием.
  - 2.2. Разработать и утвердить программу деятельности летнего городского лагеря, определив организационные формы, систему педагогического руководства и содержание деятельности. В срок до 10.05.2018г. сдать программу в МБУ ДО ДДТ им. Чкалова для участия в городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь».
  - 2.3. Провести профилактическую работу по предупреждению пожаров, травматизма, несчастных случаев на водоемах, дорожно-транспортных происшествий, антитеррористической защищенности, включив в план работы лагеря соответствующие мероприятия с детьми.
  - 2.4. Предусмотреть в программе лагеря мероприятия, посвященные Дню защиты детей, Дню России, Дню города Нижнего Новгорода, Дню русского языка, Дню памяти и скорби 22 июня, мероприятия, посвященные Году волонтера в России, Чемпионату мира по футболу-2018, 150-летию А.М. Горького.
  - 2.5. Создать необходимые условия для приема детей под личную ответственность.
  - 2.6. Провести комплектование:
    - 2.6.1. городского профильного лагеря с дневным пребыванием детей на 50 человек детьми в соответствии с планом комплектования в срок до 23.05.2018г.;
    - 2.6.2. осуществлять первоочередное выделение путевок детям, находящимся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, оказавшихся в трудной жизненной

ситуации и социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете, из многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

2.7. Взять под личный контроль:

2.7.1. организацию летнего отдыха детей из «группы риска» и детей из малообеспеченных семей,

2.7.2. соблюдение правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

3. Назначить со 01.06.18г. по 21.06.18г. в счет рабочего времени начальником городского профильного лагеря с дневным пребыванием детей Шимоненко Веру Дмитриевну.

4. Определить следующий кадровый состав городского профильного лагеря с дневным пребыванием детей с 01.06.18г. по 21.06.18г. в счет рабочего времени:

4.1. Смирнова Елена Юрьевна – зам. начальника,

4.2. Григорьева Татьяна Александровна– воспитатель,

4.3. Опенкова Татьяна Алексеевна – воспитатель,

4.4. Арикова Венера Исмаиловна– инструктор по физической культуре,

4.5. Порякова Оксана Владимировна– инструктор по физической культуре,

4.6. Рыбаков Дмитрий Юрьевич – инструктор по физической культуре,

4.7. Батаенкова Ольга Валерьевна – педагог - психолог,

4.8. Головина Людмила Геннадьевна – социальный педагог,

4.9. Силантьева Татьяна Александровна – медицинский работник.

5. Возложить на начальника лагеря персональную ответственность за:

5.1. жизнь, здоровье детей;

5.2. воспитательную работу в лагере;

5.3. сдачу отчета о деятельности лагеря в УО до 25.06.2018г.

6. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 кроме субботы и воскресенья (Приложение 2).

7. Возложить финансовую отчетность на гл. бухгалтера Хлопунову Ольгу Александровну, отчет предоставить МУ «ЦБ МУО» Московского района 25.06.2018г. Воробьевой Е.Б.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

В.В.Куликова